REGOLAMENTO DEGLI ESAMI

Avvertenza
Le norme contenute nel presente Regolamento, laddove non diversamente specificato, s'intendono valide per tutte le tipologie e per tutti i livelli di esame.

ESAMI CELI: NORMATIVA GENERALE
Iscrizioni
Le domande d'iscrizione devono essere presentate tramite il modulo presso il sito Centro d'esame Calamus http://calamus.info/iscrizioni-celi o in persona a Piazza Ambrosini, 53 00156 Roma

- La domanda d'iscrizione deve essere compilata e i dati anagrafici dei candidati siano stati correttamente indicati;
- La scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è regolata dal Centro d'esame
- La riscossione della tassa d'esame viene finalizzata alla presentazione della domanda d'iscrizione.

Una volta assegnata, i candidati devono conservare il proprio numero di matricola e utilizzare sempre la stessa anche per eventuali successive iscrizioni agli esami CELI. Qualora il candidato non ricordi il proprio numero di matricola può farne richiesta al CVCL.

Candidati assenti. Se un candidato non può sostenere l'esame perché malato è tenuto a presentare un certificato medico o giustificazione della propria assenza e potrà presentarsi solamente alla sessione d'esame immediatamente successiva e presso Calamus, con esonero dal pagamento della tassa. Il candidato dovrà comunque presentare regolare domanda di iscrizione all'esame entro il termine di scadenza prevista.

I candidati che non abbiano superato la parte scritta o la parte orale, possono capitalizzare per un anno il risultato parziale ottenuto, sottoponendosi di nuovo alla prova risultata insufficiente nel suddetto arco di tempo, pagando il 70% della tassa complessiva.

CALAMUS non è responsabile per errori inseriti nel modulo d'iscrizione. Richieste di correzioni comportano la stampa e la spedizione di un nuovo certificato con costi aggiuntivi a carico del candidato, pari a €15,00.

Nel corso della somministrazione i candidati sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- ✓ avere con sé un documento di identità valido;
- ✓ arrivare in orario;
- ✓ consegnare agli incaricati della sorveglianza all'ingresso nell'aula computer, telefoni cellulari, dizionari, libri, tablet e qualsivoglia altro supporto cartaceo, ovvero dispositivo informatico, potenzialmente di ausilio per la svolgimento dell'esame;
- ✓ sedersi a debita distanza dagli altri candidati;
- ✓ seguire accuratamente le istruzioni;
- ✓ utilizzare nei fogli delle risposte una penna nera o blu;
- ✓ non disturbare in alcun modo gli altri candidati;
- ✓ NON COPIARE;
- ✓ mantenere un comportamento idoneo: in particolare si ricorda che in aula è vietato fumare, mangiare, bere bevande alcoliche.
- ✓ Pagamento non garantisce il superamento dell'esame

Ho letto e accetto il Regolamento del esame

_____
Firma a consegna il giorno dell'esame

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento — BancoPosta

€ sul C/C n. 1 0 5 6 6 1 1 0 4 7 di Euro 2 2 0 , 0 0

IMPORTO IN LETTERE DUECENTOVENTI/00
INTESTATO A
CALAMUS DI PASQUALE COLETTA

CAUSALE
ISCRIZIONI ESAMI LINGUA ITALIANA LIVELLO B1

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito — BancoPosta

€ sul C/C n. 1 0 5 6 6 1 1 0 4 7 di Euro 2 2 0 , 0 0

TD 123 IMPORTO IN LETTERE DUECENTOVENTI/00
INTESTATO A
C A L A M U S D I P A S Q U A L E C O L E T T A

CAUSALE
ISCRIZIONI ESAMI LINGUA ITALIANA LIVELLO B1

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE
codice bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
importo in euro numero conto tipo documento

Mod. CH 8 BIS - Mod. 12401A - Ed. 1/10 - EP1900/EP1909 - St. [1]

123>