

REGOLAMENTO DEGLI ESAMI

Avvertenza

Le norme contenute nel presente Regolamento, laddove non diversamente specificata, s'intendono valide per tutte le tipologie e per tutti i livelli di esame.

ESAMI CELI: NORMATIVA GENERALE

Iscrizioni

Le domande d'iscrizione devono essere presentate tramite il modulo presso il sito Centra d'esame Calamus <http://calamus.infra/iscrizioni-celi> a persona o Piazza Ambrasini, 53 00156 Roma

- La domanda d'iscrizione deve essere compilata e i dati anagrafici dei candidati siano stati correttamente indicati;
- La scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è regalato dal Centra d'esame
- La riscossione della tassa d'esame viene finalizzata alla presentazione della domanda d'iscrizione.

Una volta assegnata, i candidati devono conservare la propria numero di matricola e utilizzare sempre la stessa anche per eventuali successive iscrizioni agli esami CELI. Qualora il candidato non ricardi il proprio numero di matricola può farne richiesta al CVCL.

Candidati assenti. Se un candidato non può sostenere l'esame perché malato è tenuto a presentare un certificato medico a giustificazione della propria assenza e potrà presentarsi solamente alla sessione d'esame immediatamente successiva e presso Calamus, con esonero dal pagamento della tassa. Il candidato dovrà comunque presentare regolare domanda di iscrizione all'esame entro il termine di scadenza prevista.

I candidati che non abbiano superato la parte scritta o la parte orale, passano capitalizzare per un anno il risultato parziale attenuato, sottoponendosi di nuovo alla prova risultata insufficiente nel suddetta arco di tempo, pagando il 70% della tassa complessiva.

CALAMUS non è responsabile per errori inseriti nel modulo d'iscrizione. Richieste di correzioni comparsa la stampa e la spedizione di un nuova certificata con costi aggiuntivi a carica del candidato, pari a €15,00.

Nel corso della amministrazione i candidati sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- ✓ avere con sé un documento di identità valida;
- ✓ arrivare in orario;
- ✓ consegnare agli incaricati della sorveglianza all'ingresso nell'aula computer, telefoni cellulari, dizionari, libri, tablet e qualsivoglia altra supparta cartacea, avvera dispositiva informatica, potenzialmente di ausilio per la svolgimento dell'esame;
- ✓ sedersi a debita distanza dagli altri candidati;
- ✓ seguire accuratamente le istruzioni;
- ✓ utilizzare nei fogli delle risposte una penna nera o blu;
- ✓ non disturbare in alcun modo gli altri candidati;
- ✓ **NON COPIARE;**
- ✓ mantenere un compartimento idoneo: in particolare si ricorda che in aula è vietata fumare, mangiare, bere bevande alcaliche.
- ✓ Pagamento non garantisce il superamento dell'esame

Ha letto e accetta il Regolamento del esame

Firma a consegna il giorno dell'esame

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

BancoPosta

€ sul C/C n.

di Euro

IMPORTO IN LETTERE
INTESTATO A

CAUSALE

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

BancoPosta

€ sul C/C n.

di Euro

TD 123 IMPORTO IN LETTERE
INTESTATO A

CAUSALE

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE
codice bancario

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
in euro numero conto

ti documento